

Das Landratsamt Rhein-Neckar-Kreis ist mit seinen rund 30 Ämtern und 2.000 Mitarbeitenden einer der größten kommunalen Arbeitgeber in der Region. Entsprechend abwechslungsreich und verantwortungsvoll ist die Tätigkeit für den einwohnerstärksten Landkreis in Baden-Württemberg und seine Menschen.

Bringen Sie den Rhein-Neckar-Kreis weiter voran und werden Sie Teil unseres Teams!

Wir suchen für die Stabsstelle Wirtschaftsförderung, Fachbereich „Wirtschaft und Europa“ am Standort Heidelberg regelmäßig für mindestens 8 Wochen

Praktikanten (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Kennenlernen der Aufgaben und Projekte einer Wirtschaftsförderung
- Mitarbeit bei der Erstellung von Konzepten und Begleitung bereits laufender Projekte
- Mitarbeit bei der Entwicklung, Organisation und Durchführung von innovativen Veranstaltungsformaten
- Unterstützung bei allgemeinen Bürotätigkeiten
- Raum für die Einbringung eigener Gedanken und kreativer Ideen

Ihr Profil

- Eingeschriebene Studierende verschiedener Fachrichtungen mit generellem Interesse am Aufgabenbereich Wirtschaftsförderung
- Wünschenswert sind erste Erfahrungen im Projekt- und Veranstaltungsmanagement, bei der Digitalisierung von Prozessen und/oder in der Öffentlichkeitsarbeit, Gremienarbeit
- Kenntnisse in den einschlägigen MS-Office-Anwendungen
- Hohes Maß an Motivation, Belastbarkeit sowie vernetztes Denken und Handeln
- Teamfähigkeit

Die Wirtschaftsförderung für den Rhein-Neckar-Kreis bietet in ihren Handlungsfeldern (z. B. Fördermittel, Digitalisierung, Netzwerke & Cluster, Standortmarketing, Europa, Investorenservice, (internationale) Fachkräfte) interessante und abwechslungsreiche Praktikumsplätze mit unterschiedlichen Aufgaben an. Je nach Projekt ist auch Arbeiten im Home-Office möglich.

Das sagen übrigens ehemalige Praktikantinnen und Praktikanten über uns!

Wir bieten Ihnen:

- Ein spannendes und zukunftsicheres Arbeitsumfeld
- Entwicklungsmöglichkeiten und qualifizierte Weiterbildungen in Beruf und Persönlichkeit
- Zahlreiche Angebote zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege, Freizeit und Beruf
- Flexibles Arbeiten, im Home-Office und Büro
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Nachhaltig unterwegs mit Job-Ticket und guter Anbindung an den ÖPNV oder mit unserem Radleasing-Modell
- und noch vieles mehr ...

Weitere Informationen zum Aufgabengebiet gibt Ihnen gerne:

Frau Schäuble
(b.schauble@rhein-neckar-kreis.de, 06221/522-2501).

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen gerne:

Frau Back vom Haupt- und Personalamt
(a.back@rhein-neckar-kreis.de, 06221/522-1467).

Wir leben Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, Behinderung, Nationalität, Herkunft, Alter und Religion.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Im matrikulationsnachweis und der Angabe des gewünschten Praktikumszeitraums per Mail an ausbildung@rhein-neckar-kreis.de. Bitte lassen Sie uns Ihre Bewerbung mindestens 8 Wochen vor Praktikumsbeginn zukommen.