



Arbeitgeberbescheinigung

zur Vorlage beim LRA Rhein-Neckar-Kreis Jugendamt -Wirtschaftliche Jugendhilfe-

Arbeitgeber (Name und Anschrift des **Dienstortes**)

Arbeitnehmer (Name, Vorname und Wohnanschrift)

ist bei mir/uns seit _____ als _____ beschäftigt.
Tätigkeit, Berufsbezeichnung

Das **Arbeitsverhältnis**

wird bis zum _____ bestehen und ist derzeit ungekündigt.

besteht unbefristet und ungekündigt.

Wird/Wurde **Elternzeit** in Anspruch genommen? Nein Ja

Wenn ja → **Elternzeit**: von: _____ bis: _____

Wird während der **Elternzeit** gearbeitet? Nein Ja → von: _____ bis: _____ (Datum)

Herr/ Frau _____ ist in meinem/unseren Betrieb

vollbeschäftigt mit _____ Stunden pro Woche (bei Lehrern bitte die Deputatsstunden angeben)

teilbeschäftigt mit _____ Stunden pro Woche. (bei Lehrern bitte die Deputatsstunden angeben)

beschäftigt während der **Elternzeit** mit _____ Stunden pro Woche (bei Lehrern bitte die Deputatsstunden angeben)

beschäftigt im Homeoffice? ja nein

Wenn ja, an welchen Wochentagen erfolgt die Beschäftigung im Homeoffice? _____

Beschäftigung erfolgt an folgenden **Wochentagen** _____

Es gibt eine **Gleitzeitregelung** die Rahmenarbeitszeiten sind von _____ bis _____

Es sind **feste Arbeitszeiten** einzuhalten, diese sind von _____ bis _____

Folgende **Pausenzeiten** müssen täglich eingehalten werden (in Minuten) : _____

Bitte füllen Sie die Arbeitgeberbescheinigung vollständig aus!

Die Richtigkeit vorstehender Angaben wird durch die nachfolgende Unterschrift bestätigt.

Datum, Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers