



Sachbearbeiter/in: _____

Tel. +49 (0) 6221 522 - _____

Merkblatt zur Verpflichtungserklärung

Die Zuständigkeit des Sachbearbeiters für eine Verpflichtungserklärung richtet sich nach dem Familiennamen des Einladers (Gastgeber).

Folgende Unterlagen sind für eine Verpflichtungserklärung erforderlich:

- **Passkopie des Gastgebers und des Gastes**
- **Lohn- oder Gehaltsabrechnung der letzten 3 Monate**
- **bei Selbständigen: Nachweis des Steuerberaters über das durchschnittliche monatliche Netto-Einkommen**
- **Gebühren i.H.v. 29,00 €**
- **Gegenüber der Sachbearbeiterin/dem Sachbearbeiter ist eine Erklärung bzgl. unterhaltsberechtigter Personen abzugeben.**

Bitte beachten Sie:

- **Eine persönliche Vorsprache des Einladers ist zwingend erforderlich, da die Unterschrift beglaubigt werden muss.**
- **Die vorgelegten Unterlagen dürfen nicht älter als 4 Wochen sein.**
- **Bitte reichen Sie die Unterlagen vorab per E-Mail (auslaenderamt@rhein-neckar-kreis.de), postalisch oder über Ihr Bürgermeisteramt ein. Nach erfolgter Prüfung der Unterlagen erhalten Sie vom zuständigen Sachbearbeiter*in einen Termin. Bitte geben Sie hierfür Ihre E-Mailadresse an.**