



## Arbeitgeberbescheinigung

zur Vorlage beim LRA Rhein-Neckar-Kreis Jugendamt -Wirtschaftliche Jugendhilfe-

Arbeitgeber (Name und Anschrift des **Dienstortes**)

Arbeitnehmer (Name, Vorname und Wohnanschrift)

ist bei mir/uns seit \_\_\_\_\_ als \_\_\_\_\_ beschäftigt.  
Tätigkeit, Berufsbezeichnung

### Das **Arbeitsverhältnis**

wird bis zum \_\_\_\_\_ bestehen und ist derzeit ungekündigt.

besteht unbefristet und ungekündigt.

Wird/Wurde **Elternzeit** in Anspruch genommen?  Nein  Ja

Wenn ja → **Elternzeit**: von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Wird während der **Elternzeit** gearbeitet?  Nein  Ja → von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ (Datum)

**Herr/ Frau** \_\_\_\_\_ ist in meinem/unseren Betrieb

**vollbeschäftigt** mit \_\_\_\_\_ Stunden pro Woche (bei Lehrern bitte die Deputatsstunden angeben)

**teilbeschäftigt** mit \_\_\_\_\_ Stunden pro Woche. (bei Lehrern bitte die Deputatsstunden angeben)

beschäftigt während der **Elternzeit** mit \_\_\_\_\_ Stunden pro Woche (bei Lehrern bitte die Deputatsstunden angeben)

beschäftigt im Homeoffice?  ja  nein

Wenn ja, an welchen Wochentagen erfolgt die Beschäftigung im Homeoffice? \_\_\_\_\_

Beschäftigung erfolgt an folgenden **Wochentagen** \_\_\_\_\_

Es gibt eine **Gleitzeitregelung** die Rahmenarbeitszeiten sind von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Es sind  **feste Arbeitszeiten** einzuhalten, diese sind von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Folgende **Pausenzeiten** müssen täglich eingehalten werden (in Minuten) : \_\_\_\_\_

**Bitte füllen Sie die Arbeitgeberbescheinigung vollständig aus!**

Die Richtigkeit vorstehender Angaben wird durch die nachfolgende Unterschrift bestätigt.

Datum, Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers